

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

LICEO STATALE “REGINA ELENA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO LINGUISTICO

VIA COLLEGIO PENNISI, 13 95024 ACIREALEC.M.: **CTPM04000A**

tel.: 095-6136050 – Fax: 095-6136049

C.F. : 81002530871

Email: ctpm04000a@istruzione.it pec:ctpm04000a@pec.istruzione.it

URL : www.liceoreginaelena.edu.it

I.M. "REGINA ELENA"-ACIREALE
Prot. 0010358 del 12/10/2026
VII (Uscita)

Acireale, 12.10.2026

Al Personale ATA – Profilo Assistente Tecnico

All'Albo Online

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Agli Atti

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTI TECNICI Progetto PN
2127 – ES04.5.A2.B Moduli formativi da 60 ore e da 30 ore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il progetto **PN 2127 – ES04.5.A2.B** autorizzato a questa Istituzione scolastica;

VISTA la necessità di assicurare il supporto tecnico-specialistico necessario per il regolare svolgimento delle attività formative previste dai moduli del progetto;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

EMANA

il presente avviso interno finalizzato all'individuazione di **DUE UNITÀ** del personale ATA appartenente al profilo professionale di **Assistente Tecnico** da impiegare nelle attività di supporto tecnico previste dal progetto **PN 2127 – ES04.5.A2.B.**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura di selezione interna per il reclutamento di due Assistenti Tecnici da destinare alle attività di supporto connesse all'attuazione dei moduli formativi previsti dal progetto.

Le attività riguarderanno in particolare:

- predisposizione e configurazione delle attrezzature informatiche e multimediali;
- supporto tecnico durante lo svolgimento delle attività formative;
- gestione dei laboratori e delle dotazioni tecnologiche utilizzate nei percorsi;
- verifica della funzionalità delle apparecchiature;
- installazione e aggiornamento di software necessari alle attività progettuali;
- assistenza ai formatori e ai partecipanti per problematiche di carattere tecnico;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il gruppo di lavoro del progetto.

Art. 2 – Impegno orario

L'impegno sarà commisurato alle esigenze organizzative dei moduli formativi autorizzati e sarà prestato al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Le attività saranno riferite ai moduli formativi della durata di:

- n. 1 modulo da 60 ore;
- n. 1 modulo da 30 ore.

Art. 3 – Compenso

Il compenso sarà corrisposto secondo le disposizioni **previste dal CCNL** e dalle vigenti istruzioni operative del Programma Nazionale, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate mediante appositi registri e timesheet.

L'erogazione dei compensi è subordinata all'effettiva assegnazione e riscossione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione competente.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Possono presentare candidatura gli Assistenti Tecnici in servizio presso questa Istituzione scolastica alla data di pubblicazione del presente avviso.

Costituiscono elementi di valutazione:

- titoli culturali e professionali attinenti al ruolo;
- esperienze pregresse di supporto tecnico in progetti PON, PNRR, FSE o analoghi;
- competenze informatiche e digitali certificate;
- esperienza nella gestione di laboratori scolastici;
- esperienza nell'utilizzo di piattaforme ministeriali e gestionali.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta;
2. Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato;
3. Copia del documento di identità in corso di validità;
4. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore **12:00** del **16 ottobre 2026** mediante email all'indirizzo CTPM04000A@ISTRUZIONE.IT, in alternativa, BREVI MANU presso l'Ufficio del personale (sig.ra Bella).

Art. 6 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate secondo la seguente griglia:

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE TECNICO

Titoli ed esperienze	Punteggio
Diploma di maturità attinente all'area tecnica	5 punti
Laurea triennale	3 punti
Laurea magistrale/specialistica	5 punti
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, ICDL, Cisco, Microsoft, EUCIP ecc.)	2 punti ciascuna (max 10)
Esperienze in progetti PON/FSE/PNRR in qualità di Assistente Tecnico	3 punti per esperienza (max 15)
Esperienza nella gestione di laboratori informatici e multimediali	2 punti per anno (max 10)
Competenze documentate nella gestione di reti, hardware e software	max 10 punti
Utilizzo di piattaforme ministeriali e gestionali scolastiche	max 10 punti
Disponibilità a coprire l'intero calendario delle attività	max 10 punti
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Tecnico	1 punto per anno (max 10)

Totale massimo: 90 punti

Art. 7 – Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione sulla base dei titoli dichiarati e regolarmente documentati.

In caso di parità di punteggio precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di Assistente Tecnico.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico mediante formale lettera di incarico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Il Dirigente Scolastico

prof. Sebastiano Raciti

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)