



CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento 3° Servizio

“Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo”

Data e luogo da firma digitale

Class.ne 3.3

All. 7

Ai Sigg.ri Dirigenti Scolastici
Loro Sedi

Oggetto: Servizio di **assistenza per l'autonomia e la comunicazione** e **Servizio di Trasporto** per studenti in condizione di disabilità (L. 104/92 art. 3 comma 3) frequentanti gli Istituti secondari di secondo grado e Servizio di **assistenza alla comunicazione** per alunni e studenti con disabilità sensoriali (L.R. 33/91 art. 12) frequentanti le scuole di ogni ordine e grado. Anno scolastico 2025-2026;

Al fine di procedere all'istruttoria delle istanze per l'accesso ai servizi specificati in oggetto in favore di studenti in condizione di disabilità (art. 3 comma 3 L. 104/92) e di alunni e studenti con disabilità sensoriali (art. 12 L.R. 33/91), si invitano le SS.LL. ad acquisire e trasmettere a questo Ufficio le istanze presentate dai genitori degli studenti in questione, frequentanti l'Istituto Scolastico da Voi diretto.

Ai fini della corretta istruttoria delle predette istanze e della conseguente ammissione dei soggetti interessati alla fruizione del servizio in argomento, nel rispetto delle normative nazionali e regionali che regolano la materia, le stesse dovranno essere trasmesse **improrogabilmente ed esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, entro la data del **30/06/2025**.

Relativamente alle istanze e la documentazione trasmessa tardivamente dopo tale data e/o in forma incompleta, non sarà garantito l'avvio dei servizi in corrispondenza dell'avvio dell'anno scolastico.

Le istanze in questione redatte secondo **i nuovi modelli allegati, che sono scaricabili anche sul sito istituzionale di Questa Amministrazione**, dovranno essere corredate dalla documentazione ivi prevista e in conformità alle *Linee guida* emanate dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Come prescrivono le su citate Linee guida, le istanze e le informazioni dei Piani Educativi Individuali (PEI), saranno trasmesse da parte di Codesta Istituzione scolastica a questo Ente corredate della documentazione di rito, indicando altresì, per ogni singolo utente, il numero di ore da autorizzare (in base alle previsioni del PEI), secondo lo schema riepilogativo allegato alla presente, sottoscritto dal Dirigente scolastico.

“E' bene evidenziare, così' come previsto **nelle linee guida allegato B al D.Lgs 66/2017**, che nella procedura volta alla definizione delle misure di sostegno, con correlata quantificazione del

U
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Citta' Metropolitana di Catania
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0029628/2025 del 22/05/2025
Firmatario: EMANUELE GIACALONE, DIANE LITRICO

fabbisogno di risorse professionali per la didattica e l'assistenza, i componenti del GLO sono corresponsabili delle decisioni assunte.

A seguito della autorizzazione e avvio del servizio, l'Istituzione scolastica renderà mensilmente apposita certificazione attestante la regolare esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'art.396, 2° comma del D. Lgs 16.4.1994 n. 297.

Al fine di rendere più spedite le attività di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni, si invitano codeste Istituzioni scolastiche a volere rilasciare direttamente alle cooperative interessate – in uno ai fogli di firma regolarmente vidimati – le certificazioni attestanti la regolare esecuzione del servizio prestato. A tale proposito si evidenzia che il mancato o ritardato rilascio della predetta certificazione impedirà la liquidazione dei corrispettivi dovuti alle cooperative.

Per gli studenti che abbiano superato il 18° anno di età, dovrà essere prodotta apposita autocertificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del soggetto che presenta l'istanza di erogazione dei servizi, dalla quale risulti che lo studente non abbia già conseguito un titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di studi cui risulta essere iscritto.

Per quanto attiene, i Progetti di “Alternanza Scuola Lavoro”, questi dovranno fare parte della programmazione già in sede di redazione di PEI, così come indicato dal MIUR. In ogni caso dovrà essere data comunicazione a questo Ente relativamente all'avvio del progetto almeno gg. 30 lavorativi prima, indicando tempi, luoghi e modalità di esecuzione delle attività progettuali.

Quanto sopra in considerazione del fatto che le caratteristiche intrinseche dei servizi richiesti, che non occorre specificare in questa sede, comportano che qualsiasi intervento aggiuntivo o integrativo può dare luogo a variazioni organizzative (non ultima la approvazione di spese aggiuntive) che presuppongono una imprescindibile attività istruttoria da parte dell'Ente

In questa sede si fa presente che all'Assistente all'Autonomia e Comunicazione, ai sensi della normativa vigente, competono compiti specifici che si affiancano, cooperando in sinergia, a quelli assegnati all'Insegnante di sostegno e che il suo utilizzo avviene, ai sensi del comma 2 dell'art. 396 del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, sotto la responsabilità funzionale del Capo di Istituto chiamato ad assicurare la necessaria cooperazione e sinergia con l'insegnante di sostegno

Pertanto, va ulteriormente ribadito che sia il controllo che la relativa attestazione delle prestazioni rese non può prescindere da una puntuale attività di monitoraggio e verifica da parte della istituzione scolastica nell'ambito della quale vengono svolte le attività.

Il Titolare della E.Q. n.3
Dott. Emanuele Giacalone

Il Dirigente
Dott.ssa Diane Litrico